



## Stellenausschreibung

Die Gemeinde Weinböhla ist ein Staatlich anerkannter Erholungsort (ca. 10.500 Einwohner), die an das Ballungsgebiet Dresden/Radebeul/Coswig angrenzt. Sie bietet naturnahes Wohnen sowie attraktive Lebensqualität für Jung und Alt.

Die Gemeindeverwaltung Weinböhla sucht **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** einen

### **Betriebsleiter (m/w/d) für den Eigenbetrieb „Wasserversorgung und Abwasserentsorgung Weinböhla“**

unbefristet in Vollzeit.

#### **Ihre Aufgaben bei uns:**

- Leitung des Eigenbetriebes WAW mit insgesamt 6 Beschäftigten
- Berichterstattung gegenüber dem Bürgermeister und den Gremien Gemeinderat und Betriebsausschuss inkl. fachlicher Beratung und Erarbeitung der jeweiligen Entscheidungsgrundlagen
- Kontakt und Verhandlung mit Behörden, Ingenieurbüros und Auftragnehmern
- Aufstellung des jährlichen Wirtschaftsplanes mit Vorbericht für die Geschäftsbereiche Wasserver- und Abwasserentsorgung inklusive Plan-Ist-Überwachung und Zwischenbericht zum 30.06.
- Erstellung des jährlichen Jahresabschlusses inkl. Lagebericht und Risikomanagement
- Erstellung der Gebührenkalkulation für Trink- und Abwasser inkl. Nachkalkulation
- Bearbeitung von bedeutenden Finanzangelegenheiten, u.a. Darlehensmanagement sowie Überwachung und Sicherstellung der Liquidität des Eigenbetriebes
- Bearbeitung von bedeutsamen Rechtsangelegenheiten
- Aufbereitung und Auswertung der betriebsinternen Daten in Bezug auf Abnahmemengen sowie Verlustanalysen

#### **Das bringen Sie mit:**

- eine abgeschlossene Hochschulausbildung (Verwaltungsfachwirt, Dipl.-Verwaltungsfachwirt oder gleichwertiger Abschluss)
- langjährige einschlägige Berufserfahrung im Bereich der innerörtlichen Wasserver- und Abwasserentsorgung und fundierte Kenntnisse in den zugehörigen berufsspezifischen Rechtsgrundlagen
- betriebswirtschaftliche Kenntnisse sowie unternehmerisches Denken mit ausgeprägtem Kosten-/Nutzenverständnis
- ein hohes Maß an Eigeninitiative, Engagement und Flexibilität sowie eine ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit
- routiniertes Arbeiten mit MS-Office
- Bereitschaft zum abendlichen Sitzungsdienst

#### **Wir bieten Ihnen:**

- unbefristete Vollzeitbeschäftigung
- eine verantwortungsvolle, abwechslungsreiche und selbstständige Tätigkeit
- eine Vergütung nach TVöD EG 12, sowie den üblichen Leistungen des öffentlichen Dienstes
- regelmäßige Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine zusätzliche Altersvorsorge des öffentlichen Dienstes



Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung!

Bitte bewerben Sie sich mit Ihren vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins **bis zum 19. August 2024** vorzugsweise per E-Mail bei der

**Gemeindeverwaltung Weinböhlen**, Rathausplatz 2, 01689 Weinböhlen

E-Mail: [gemeinde@weinboehla.de](mailto:gemeinde@weinboehla.de)

Nicht berücksichtigte Bewerbungen werden nur zurückgesandt, wenn ein adressierter und ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt ist. Andernfalls vernichten wir die Unterlagen datenschutzkonform nach Abschluss des Auswahlverfahrens.

Schwerbehinderte oder ihnen gleichgestellte Bewerber werden bei gleicher Eignung, Leistung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Zur angemessenen Berücksichtigung bitten wir, einen Nachweis über die Schwerbehinderung/Gleichstellung den Bewerbungsunterlagen beizufügen.

Bitte beachten Sie unsere Information zum Datenschutz im Bewerbungsverfahren auf unserer Homepage unter:

<https://www.weinboehla.de/de/stellenausschreibungen.html>